

Inbetriebnahme Quorion Kassa

Anleitung zu Erstanmeldung bei Finanzonline

Addcom GmbH

8952 Irdning

Lieber QUORiONkunde,

nach dem erfolgreichen Einbau des Signaturmoduls sind noch weitere Schritte nötig, damit die Kasse der BMF Registrierkassensicherheitsverordnung-2017 entspricht.

QUORiON Signaturmodul (QSM) - Erstinbetriebnahme gemäß RKSv

Schritt 1

Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges (Nullbeleg) begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss. Startbeleg drucken und RKSv Kassensystem aktivieren. Funktioniert erst, wenn die Kassa für Österreich aktiviert wurde. (Betriebsanleitung QMP18 Seite 20; Bedienungsanleitung QMP2000 Seite 10)

HINWEIS:

Bevor Sie die Kasse aktivieren (STARTBELEG) muss der Monats + Jahresbericht und am Ende der Tagesbericht im Z-Modus durchgeführt werden, damit alle benötigten Daten auf die SD Karte geschrieben werden.

- QSM-Signaturmodul an Kasse PORT1 anschließen und Kassa einschalten.
- Mit der **X-Taste** in die *Betriebsart Programmieren (--P--)* wechseln.
- Geben Sie über die Nummerntasten die Zahlenkombination **4322** ein.
- Drücken Sie die **Taste-TYPE** (PLU/Artikel), *RKSv aktivieren wird im Display angezeigt*.
- Drücken Sie die **Taste-BAR**, der STARTBELEG wird gedruckt.
- Den Startbeleg benötigen Sie bei Schritt 3. Bewahren Sie den Startbeleg auf.



Abbildung 1 Tastenkombination Abfolge



Abbildung 2 Startbeleg (MUSTER)

Schritt 2

Die Kassa muss vorerst bei FinanzOnline registriert werden (<http://finanzonline.bmf.gv.at/fon/>). Wir empfehlen diese Anmeldung mit Unterstützung Ihres Steuerberaters abzuschließen anhand der folgenden Bilder.

- Signatur-Siegelzertifikat registrieren, die Zertifizierungsnummer finden Sie am QUORiON-RKSv-Beleg (siehe Abbildung 3).



Abbildung 3 (MUSTER)

- b) Signatur-Siegelzertifikat registrieren, die Zertifikatsseriennummer(dec) finden Sie am QUORION-RKSV-Beleg (siehe Abbildung 12; Punkt 1). **Hinweis:** Verwenden Sie die Zertifikatsseriennummer(dec) und wählen im Feld, Format der Seriennummer, „decimal“ aus.

Abbildung 4 (MUSTER)

- c) **Registrierkasse registrieren** – Kassenidentifikationsnummer ist Seriennummer der Registrierkasse. **Hinweis:** Verwenden Sie die Serial#: vom Ausdruck des AES-256 Schlüssels (44 stellig). Dieser ist am QUORION RKS-Beleg angeheftet (siehe Abbildung 11 Punkt 2)

Abbildung 5 (MUSTER)

- d) Prüfsumme ist der Prüfwert (vierstellig) welcher am mitgelieferten RKS-Beleg angeheftet ist (siehe Abbildung 5 und Abbildung 11 Punkt 2) **Hinweis:** das letzte Zeichen des AES-256 Schlüssels ist ein „=“. Zur leichten Erfassung nutzen Sie zum Kopieren dazu die DATEN der Datei „KEY.txt“ auf der SD-Karte.
- e) Geben Sie im Feld Prüfwert für Benutzerschlüssel die 4 stellige Prüfsumme des AES-Schlüssel ein (siehe Abbildung 11 Punkt 2)

f) Authentifizierungscode anfordern für BMF- Belegcheck-APP (siehe Abbildung 6)

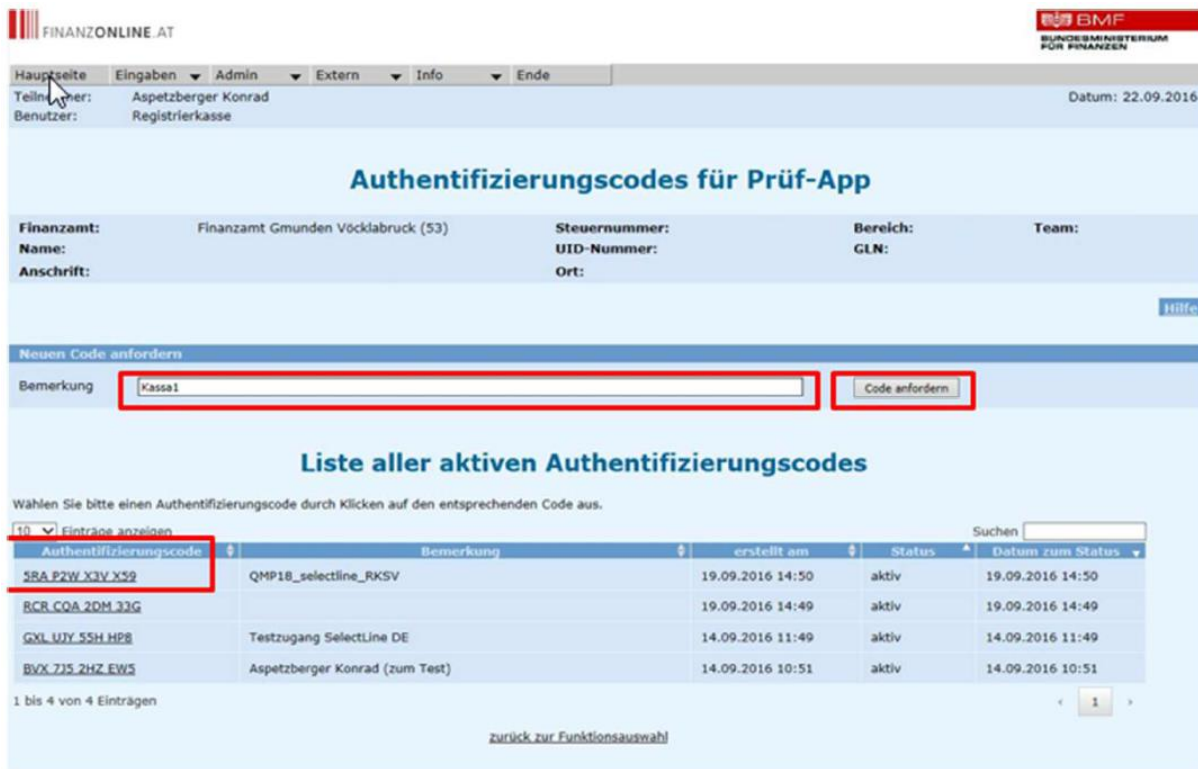


Abbildung 6 (MUSTER)

Schritt 3

In diesem Schritt wird die Überprüfung des Startbeleges mit der BMF-Belegcheck-APP durchgeführt. Kontroll-App dient zur Überprüfung des Startbeleges.

Die BMF-Belegcheck-APP zur Prüfung des Startbeleges steht im iTunes-Store und im Google Play Store zum Gratis Download zur Verfügung.

Scannen Sie den QR-Code auf ihrem Startbeleg mit der Belegcheck-App und überprüfen Sie so die Gültigkeit der Belege Ihrer Registrierkasse. Das Ergebnis der Prüfung wird unmittelbar am Display Ihres Smartphones oder Tablets mit einem grün unterlegten Häkchen(korrekt) oder einem rot unterlegten X (fehlerhaft, prüfen Sie die Registrierinformationen) angezeigt. **Vor** der ersten Anwendung muss die BMF Belegcheck-App durch Eingabe des Authentifizierungscode aus der FinanzOnline - Registrierung freigeschaltet werden. (siehe Abbildung 7 | Pfeil)

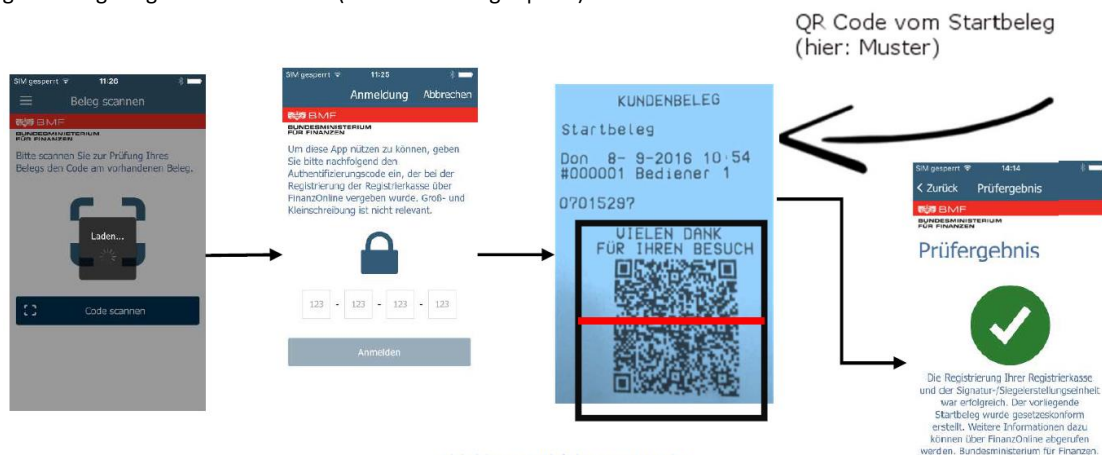


Abbildung 7 Abfolge am Handy

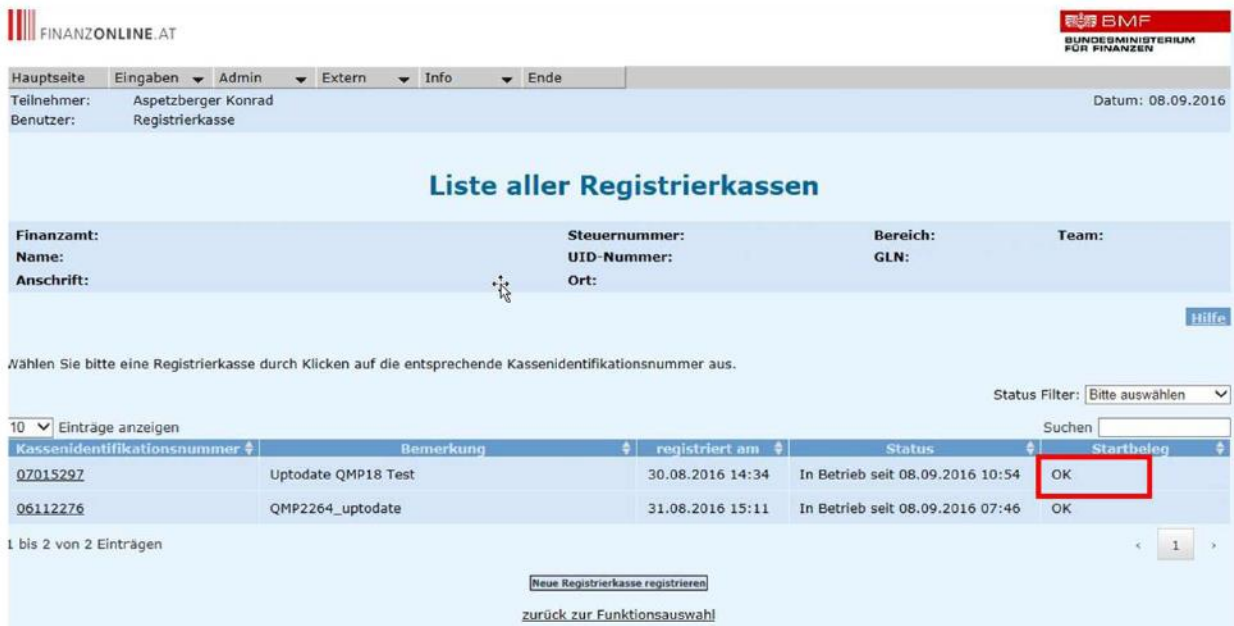


Abbildung 8 Prüfungsergebnis

➔ Kassa entspricht der Registrierkassensicherheitsverordnung-2017 (siehe Abbildung 8)

Schritt 4

Der Schritt des Monats-/Jahresbeleg drucken und die Daten des Datenerfassungsprotokolls mindestens vierteljährlich auf einem elektronischen externen Medium unveränderbar sichern!!!

Die RKSv fordert, dass zu jedem Monatsende die Zwischenstände des Umsatzzählers zu ermitteln und im Datenerfassungsprotokoll des Kassensystems zu speichern sind (Monatsbeleg). Zusätzlich muss mit Ablauf jedes Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), ausgedruckt, geprüft und aufbewahrt werden.

1. Mit der **X-Taste** in die Betriebsart Programmieren (--REG--) wechseln.
2. Geben Sie über die Nummerntasten die Zahl 0 ein.
3. Drücken Sie die **Taste-BAR**, der Monats-/Jahresbeleg wird mit Betrag 0 gedruckt und auf die interne SD-Karte gespeichert. Der Monats-/Jahresbeleg ist ordnungsgemäß erstellt.
4. Bewahren Sie den Monats/Jahresbeleg auf.
5. Schalten Sie die Kassa aus und sichern Sie die Daten der SD-Karte auf einem Computer.
6. **ACHTUNG: keine Daten auf der SD Karte löschen!**
7. Geben Sie die Micro SD-Karte wieder in das Kassensystem.



Abbildung 9 Tastenkombination